

Factura

ADA GABRIELA, MARROQUÍN SALAS  
Nit Emisor: 77106113  
GABRIELA MARROQUIN  
4 CALLE 16-69 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DC6B41EB-B412-4394-9A63-B462C591AECF  
Serie: DC6B41EB Número de DTE: 3021095828  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 11:05:38  
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 11:05:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a La Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-87, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	9,666.67	0.00	0.00	9,666.67	IVA	1,035.714643
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,666.67	IVA	1,035.714643

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DC6B41EB, número de DTE 3021095828 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Ada Gabriela Marroquín Salas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-87 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)   
Ada Gabriela Marroquin Salas  
DPI:2267 79378 0101



(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Ag. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-87	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ada Gabriela Marroquín Salas	
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024	
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024	
Monto a pagar: nueve mil seiscientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q.9,666.67	
Prestados en:		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales en registrar, integrar y distribuir información en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional en la integración y distribución de correspondencia de Recursos Humanos OCRET.  Así como en la recopilación y registro de facturas e informes recibidos en Recursos Humanos OCRET, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios Profesionales para colaborar en digitar datos en documentos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional en la digitación de datos en los cuadros de justificaciones semanales por ausencias entregadas en Recursos Humanos OCRET, por el personal renglón 011 y 031 y digitar los números de serie y DTE de facturas entregadas por el personal con renglón 029, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado



3) <b>Servicios Profesionales en escanear, reproducir y archivar documentos</b>	Se brindó apoyo profesional en escaneo y archivo de la correspondencia enviada y recibida de Recursos Humanos en relación al personal de OCRET, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) <b>Servicios Profesionales en verificar datos y actividades en materia de Recursos Humanos</b>	Se brindó apoyo profesional en verificar datos comparativos mensuales en relación al marcaje, así mismo en la verificación de los permisos por citas IGSS del personal 011 y 031 ubicado en OCRET, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional en el traslado de documentos en materia de Recursos Humanos OCRET a MAGA, durante el 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ada Gabriela Marroquin Salas

DPI: 226779378 0101

Celular: 3542-5547

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

*Licda. Flor de María Rivera Barrios*  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia*  
Director -OCRET-

